



<p>1. Znaczenie komunikacji w życiu codziennym i zawodowym. - Komunikacja interpersonalna, komunikacja społeczna, komunikacja publiczna, komunikacja masowa.</p> <p>2. Charakterystyka procesu komunikacji interpersonalnej. - Istota komunikacji. Model procesu komunikowania się. Elementy procesu komunikowania. Cechy komunikowania. Funkcje komunikacyjne..</p> <p>3. Rodzaje komunikacji interpersonalnej: komunikacja niewerbalna i werbalna (ustna i pisemna).</p> <p>4. Metody komunikowania informacyjnego.</p> <p>5. Metody komunikowania perswazyjnego. Typy perswazji. Reguły wywierania wpływu na ludzi.</p> <p>6. Manipulacja jako szczególny przypadek komunikacji interpersonalnej.</p> <p>7. Bariery komunikacyjne: techniczne, organizacyjne, społeczne.</p> <p>8. Kompetencje komunikacyjne i ich wpływ na relacje interpersonalne:</p> <p>9. a) aktywne słuchanie i odpowiadanie ? przeszkody aktywnego słuchania; metody doskonalenia umiejętności aktywnego słuchania i odpowiadania</p> <p>10. b) efektywne używanie słów ? rozumienie komunikatów językowych, przygotowanie raportów, błędy podczas pisania raportów;</p> <p>11. c) wystąpienia publiczne - Rola i specyfika publicznych wypowiedzi. Przygotowane prezentacji. Struktura i zasady prowadzenia prezentacji. Cechy profesjonalnej prezentacji. Analiza audytorium. Budowa zdań. Zachowania niewerbalne podczas prezentacji,</p> <p>12. d) umiejętność współpracy w grupie i zespole - Istota zespołów. Zespoły a grupy ? różnice. Etapy budowania grupy. Typy ról i ich podział w zespole. Rola lidera zespołu. Cechy dobrego lidera.</p> <p>13. Znaczenie komunikacji w organizacji.</p>		
<p><b>Literatura podstawowa:</b></p> <p>1. Gronbeck B., German K., Ehninger D., ?Zasady komunikacji werbalnej?, Poznań, 2001</p> <p>2. Nęcki Z., Komunikacja interpersonalna, Wrocław, 2002</p> <p>3. Stewart J., Podręcznik komunikacji interpersonalnej?, Warszawa, 2003</p>		
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <p>1. Jabłonowska, L., Wachowiak, P., Winch, S., ?Prezentacja profesjonalna. Teoria i praktyka?, Difin, Warszawa, 2008</p> <p>2. Nęcki Z.,-" Komunikacja międzyludzka", Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 1996r</p>		
<p><b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</b></p>		
<p><b>Czynność</b></p>		<p><b>Czas (godz.)</b></p>
<p><b>Obciążenie pracą studenta</b></p>		
<p><b>forma aktywności</b></p>	<p><b>godzin</b></p>	<p><b>ECTS</b></p>
Łączny nakład pracy	65	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	35	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	30	1